



Criterios de Asignación y Transferencia de apoyos para el Fortalecimiento de los Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia integrados en el Sistema Nacional de Asistencia Social Pública en materia de sus acciones de intervención relativas a la niñez y adolescencia, incluidas las que se encuentran en contexto de migración y a la población sujeta de asistencia social, 2025

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Fecha de entrega del Informe

14 de enero de 2026

PRIMERA PARTE. DATOS GENERALES

Nombre del Sistema Estatal/Municipal DIF	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.		
Nombre y cargo del(la) Director(a) General del SEDIF/Presidente (a) Municipal	Mtra. Diana Xally Yael Zepeda Figueroa.		
Domicilio de la oficina del Sistema Estatal/Municipal DIF	Encino No. 530, Col. Rinconada del Pereyra, C.P. 28078, Colima, Colima.		
Teléfono:	Correo electrónico:		
(312) 316 3100 Ext. 3109 y 3110	difestatal.dirgen@gmail.com , procu_colima@hotmail.com , nna.interesuperior@gmail.com		
Nombre del Centro/Establecimiento			
Procuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes del Estado de Colima.			
Domicilio del Centro/Establecimiento	Juan Álvarez esq. con Juan José Arreola S/N, Colonia Jardines Vistahermosa, C.P.28017, Colima, Col.		
Nombre del Proyecto			
Fortalecimiento del Sistema Estatal, Institución Gubernamental en materia de sus acciones de intervención relativas a la niñez y adolescencia, incluidas las que se encuentran en contexto de migración y a la población sujeta de asistencia social en el Establecimiento (Procuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes del Estado de Colima), 2025			
Objetivo general del Proyecto			
Proporcionar una atención integral a niñas, niños y adolescentes acompañados y no acompañados, que se encuentren en situación de migración por parte de la PRONNA Estatal del Estado de Colima.			
Perfil de la población atendida	Niñas y niños acompañados y no acompañados. Adolescentes acompañados y no acompañados Familias	Capacidad de atención diaria	5

Fábrica del quien elaboró y Visto Bueno.



SEGUNDA PARTE. INFORME DEL DESARROLLO DEL PROYECTO

Informe analítico-descriptivo del Proyecto:

Realice una descripción detallada sobre las etapas de desarrollo del proyecto, desde su inicio hasta el final, destacando la concordancia de los objetivos y metas del mismo.

El Sistema Nacional DIF a través de la Dirección General de Coordinación y Fomento a Políticas de Primera Infancia, Familias y Población en Situación de Vulnerabilidad (DGCFPIFPSV) notificó en el oficio No. DGCFPIFPSV/218.000.00/0542/2025, con fecha 18 de febrero de 2025, que el proyecto Fortalecimiento del Sistema Estatal, Institución Gubernamental en materia de sus acciones de intervención relativas a la niñez y adolescencia, incluidas las que se encuentran en contexto de migración y a la población sujeta de asistencia social en el Establecimiento (Procuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes del Estado de Colima), 2025 fue aprobado por la cantidad de **\$2,113,570.00 (Dos millones quinientos trece mil quinientos setenta pesos 00/100 M.N.)**

De igual manera, se notificó a la Procuraduría del Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Colima (PRONNA) mediante el oficio No. 920-1/2025, con fecha 5 de marzo de 2025, la aprobación del proyecto por parte del SNDIF y se le envió copia del mismo.

Se solicitó la radicación de recursos, mediante el oficio No. 798/2025, con fecha de 10 de marzo de 2025

El 27 de marzo de 2025 queda formalizado el Convenio de Coordinación entre el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, así como el Convenio de Colaboración entre el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima y la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Colima, el 31 de marzo de 2025. Con lo cual se da cumplimiento a la meta uno: Proyecto presentado, en materia de acciones relativas a la niñez migrante.

Durante el mes de marzo se llevó a cabo la selección, reclutamiento y entrega de documentación del personal para los siguientes puestos 3 Abogado (a), 3 Psicólogo (a), 3 Trabajador(a) Social, 3 Auxiliar Administrativo, 1 Contador (a) y 1 persona para Intendencia para la operación del proyecto en la PRONNA. Concluido este proceso, se procedió a la firma de los contratos para el período comprendido del 01 de abril al 31 de diciembre de 2025.

A partir del día 01 de abril de 2025, el personal contratado se integra a la PRONNA para realizar sus actividades con profesionalismo a para proporcionar a NNA en contexto de migración, así como a sus familias servicios de calidad.

Posteriormente, se realizó el proceso administrativo para el alta de cada uno de ellos.

Después de radicado el recurso, el día 13 de junio de 2025, se realizaron las ordenes de servicio solicitando el pago al personal contratado para el proyecto, a continuación se envió, al Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles y Control Vehicular, las facturas revisadas y verificadas ante el SAT para que se concluir el proceso administrativo para dicho trámite. Proceso





que fue replicado mes a mes para cubrir los pagos del personal contratado. Ejerciendo en este rubro la cantidad total de **\$1,845,000.00 (un millón ochocientos cuarenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.)**

Por su parte, tanto el equipo multidisciplinario como administrativo han realizado actividades de acompañamiento de los NNA, seguimiento de casos de NNA, capacitaciones, elaboración de informes, reuniones de trabajo, integración de expedientes, visitas domiciliarias y a los Centros de Asistencia Social (CAS) , seguimiento a reportes de NNA, entre otros, logrando con esto contribuir a la meta tres: servicios proporcionados, de atención de calidad e integral a Niñas, Niños y Adolescentes en contexto de migración y derechos humanos, así como NNA y familias atendidas en contexto de migración.

En la vertiente 2: Adquisición de productos de primera necesidad, se envió al Departamento de Adquisiciones y Suministros el oficio para iniciar el proceso administrativo para la adquisición de materiales e insumos.

Una vez iniciado el proceso, se llevaron a cabo las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del DIF Estatal para la adquisición de materiales de limpieza de pruebas psicológicas, medicamentos del cuadro básico y material de papelería. Se realizaron las requisiciones y se capturaron en el Sistema de Administración de Bienes de la institución. Este material fue recibido en DIF Estatal y posteriormente se entregó la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Colima. Con lo cual se logra generar un espacio con un entorno equipado y adecuado, donde se de atención a NNA migrantes y familias por parte del equipo multidisciplinario de la PRONNA.

En esta vertiente, se ejerció la cantidad total de **\$240,022.66 (doscientos cuarenta mil veintidós pesos 66/100 M.N.)**.

La inversión total ejercida en este proyecto fue de **\$2,085,022.66 (dos millones ochenta y cinco mil veintidós pesos 66/100 M.N.)**, reintegrando la cantidad no ejercida de **\$28,547.34 (veintiocho mil quinientos cuarenta y siete pesos 34/100 M.N.)**.

TERCERA PARTE. AVANCE FÍSICO

Metas específicas del Proyecto:			
No. de Meta	Meta Anote las Metas establecidas en el proyecto aprobado	Indicador Registre el avance general, en términos cualitativos y/o cuantitativos, de las Metas establecidas en el proyecto aprobado	Acciones desarrolladas para alcanzar la meta Describa las acciones que, de acuerdo con la programación de actividades, desarrolló durante la ejecución del proyecto para el logro de la meta
1	Proyecto presentado, en materia de acciones relativas a la niñez migrante.	100%	Elaboración y presentación del proyecto. Firma del Convenio de Coordinación SNDIF-SEDIF.





			Firma de Convenio de colaboración SEDIF-PRONNA Radicación de recursos
2	Generar un espacio con un entorno equipado y adecuado, donde se de atención a NNA migrantes y familias por parte del equipo multidisciplinario de la PRONNA.	100%	Solicitud de inicio de proceso de compras. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del DIF Estatal para la adquisición de materiales de limpieza, pruebas psicológicas, medicamentos del cuadro básico y material de papelería. Elaboración de requisiciones. Entrega de material a la PRONNA
3	Servicios proporcionados, de atención de calidad e integral a Niñas, Niños y Adolescentes en contexto de migración y derechos humanos. NNA y familias atendidas en contexto de migración.	100%	Elaboración de órdenes de servicio para la generación del pago del personal de la PRONNA Integración de expedientes NNA Facturas, XML y Verificaciones del SAT correspondientes al pago de la plantilla del personal Oficios reportando las atenciones de NNA. Por parte del equipo multidisciplinario y personal administrativo contratado: actividades de acompañamiento de los NNA, seguimiento de casos de NNA, visitas domiciliarias y a los Centros de Asistencia Social (CAS), seguimiento a reportes de NNA, entre otros..





CUARTA PARTE. OBSERVACIONES

Observaciones:


Describe brevemente los aspectos que considere relevantes señalar, observados durante la ejecución del proyecto

NA

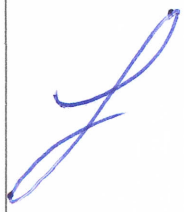
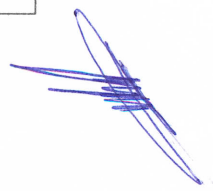
QUINTA PARTE. INFORME GRÁFICO

Evidencia gráfica de avances:

Agregue fotografías que permitan observar el cumplimiento de las metas. No podrán ser extraídas de medios impresos o digitales. Deberá anexar al menos dos fotografías por cada meta (antes y después de la ejecución del proyecto), señalando el número de la misma, así como la descripción y fecha en que fue capturada la imagen (formato dd/mm/aaaa).

No. de Meta	Meta	Imagen		Descripción
		Antes	Después	
2	Generar un espacio con un entorno equipado y adecuado, donde se de atención a NNA migrantes y familias por parte del equipo multidisciplinario de la PRONNA.			Para el cumplimiento de esta meta se adquirió en la Vertiente 2. Adquisición de productos de primera necesidad, material de limpieza, medicamentos del cuadro básico, material de papelería y pruebas psicológicas, el cual fue entregado a la PRONNA.

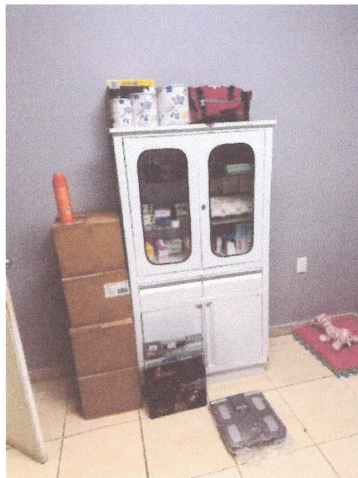
Rúbrica del quien elaboró y Visto Bueno.






COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA





				
3	<p>Servicios proporcionados, de atención de calidad e integral a Niñas, Niños y Adolescentes en contexto de migración y derechos humanos.</p> <p>NNA y familias atendidas en contexto de migración.</p>			<p>Para el cumplimiento de esta meta se contrató en la Vertiente 3. Gatos de operación del modelo de atención y cuidados de las personas migrantes (niñas, niños y adolescentes). 3 Abogado (a), 3 Psicólogo (a), 3 Trabajador(a) Social, 3 Auxiliar Administrativo, 1 Contador (a) y 1 persona para Intendencia, quienes realizaron actividades de acompañamiento de los NNA, seguimiento de casos de NNA, capacitaciones, elaboración de</p>

[Handwritten signature]

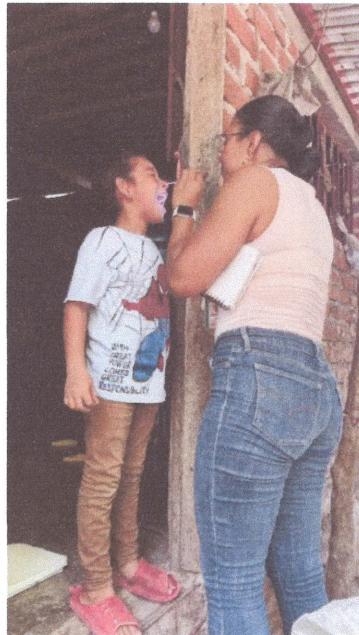
[Handwritten scribble]





COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA



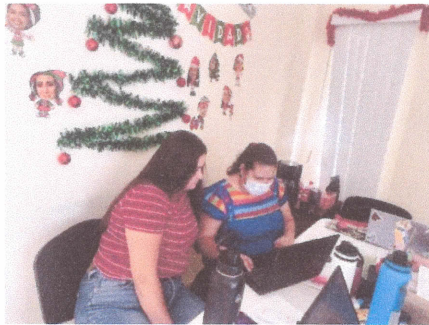
informes,
reuniones de
trabajo,
integración de
expedientes,
visitas
domiciliarias y a
los Centros de
Asistencia Social
(CAS),
seguimiento a
reportes de NNA,
entre otras





COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA





SEXTA PARTE. ATENCIONES

Registre el número de personas recibidas para su atención y el número total de atenciones proporcionadas en el establecimiento durante el periodo de ejecución del Proyecto.

	abr.	may.	jun.	jul.	ago.	sep.	oct.	nov.	dic.	Total
No. de personas recibidas:	7	7	4	11	3	4	6	3	9	54
No. de atenciones (Total de servicios brindados).	98	96	78	101	87	99	89	115	101	864

SÉPTIMA PARTE. EJECUCIÓN DEL RECURSO

Monto del recurso otorgado por vertiente		Monto del recurso ejercido	Diferencia
Vertiente 1	N/A	N/A	N/A
Vertiente 2	\$268,570.00	\$240,022.66	\$28,547.34
Vertiente 3	\$1,845,000.00	\$1,845,000.00	\$0.00
Total	\$2,113,570.00	\$2,085,022.66	\$28,547.34

Rendimientos financieros (número y letra)	Clabe de la cuenta bancaria	Tipo de cuenta (receptora o ejecutora)
\$261.00 (doscientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.)	062090112110086119	Receptora
\$1,527.00 (un mil quinientos veintisiete pesos 00/100 M.N.)	072090013112433804	Ejecutora

Mtra. Diana Xally Yael Zepeda Figueroa
Directora del SEDIF Colima

El presente informe final deberá entregarse a más tardar 15 días naturales posteriores a la finalización del ejercicio fiscal correspondiente.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos.

